

# INNOVATION WEIST DEN WEG FÜR DIE ANFORDERUNGEN VON MORGEN

UND DU BIST DIE RICHTIGE LÖSUNG

AB SOFORT ALS

## Buchhaltung (m/w/d) als Aushilfe

Das Fundament der Seifert Systems wurde im Jahr 1965 gelegt, als Ing. Rolf Seifert die Notwendigkeit erkannte, Elektronik im industriellen Umfeld auf einem gleichmäßig niedrigen Temperaturniveau zu halten und entstehende Verlustwärme sicher abzuführen.

Mit der Erfahrung von mehr als 55 Jahren ist Seifert Systems zu einer Firmengruppe mit eigenen Niederlassungen in Malta, Schweiz, Italien, USA und Australien gewachsen. Langjährige Partnerschaften ermöglichen es uns weltweit erfolgreich tätig zu sein.

### # BUCHHALTER/-IN

- Erfassung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle in der Hauptbuchhaltung und Debitorenbuchhaltung
- Verbuchen der Kontoauszüge
- Sortierung von Buchungsbelegen
- Beaufsichtigung des Mahnwesens
- Vorbereitung der Umsatzsteuervoranmeldung

### # DAS BRINGST DU MIT

- Eine kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse in SAGE und MS Office
- Kenntnisse in der Buchhaltung
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Konzentrationsfähigkeit

### # WIR BIETEN DIR

- Eine den Stellenanforderungen entsprechend attraktive Vergütung
- Eine begleitende Einarbeitung
- Ein gutes und kollegiales Betriebsklima mit viel Freude bei der Arbeit
- Kurze Hierarchie- und Organisationswege

Sende deine Bewerbung mit allen Unterlagen (Schul- und Arbeitszeugnis, Studienabschluss, Fortbildungen, etc.) an:

**Frau Claudia Zeiske**  
Albert-Einstein-Str. 3  
42477 Radevormwald

Mail: [Claudia.Zeiske@seifertsystems.com](mailto:Claudia.Zeiske@seifertsystems.com)  
Tel.: 02195 - 68 99 434